

## Guía de ingreso de Escritos por IOL (IURIX-Online)

www.iurix.justiciasanluis.gov.ar/iurix-online/jsp/QueryExped.jsp

Despacho Diario | Consulta de Expedientes | Personalizar Consultas

Cerrar Sesión MARIA ROXANA TORRES

Consulta de expedientes

Circunscripción: Primera

Organismo: --- todos --- | Número: /

Carátula:

Ejecutar Consulta Personalizada

Buscar | Limpiar

Expedientes Encontrados

Organismo	Número	Carátula	Estado	Fecha del último Pase
-----------	--------	----------	--------	-----------------------

[Volver al principio](#) Versión 1.0.2

Una vez que ingresamos a la "Consulta de Expedientes" en IOL, procedemos a filtrar el expediente en cuestión.

www.iurix.justiciasanluis.gov.ar/iurix-online/ExpedDetails?o=1C0101&t=CPA&n=188999&a=1

Detalle de Expediente | Partes Involucradas | **Escritos** | Despacho Diario | Nueva Consulta de Expedientes | Personalizar Consulta

Detalle de Expediente

Organismo: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS NRO. 1 | Fecha Ingreso: 05/04/2010 | Estado: A Costura

Expediente: CPA-188999/1

Carátula: PRUEBA NOTIF CUADERNO ACTOR PRUEBA DE REQUERIMIENTO | Destino: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS N° 1 - MESA DE ENTRADAS

Ultimo Pase realizado: Pase Interno | Fecha Pase: 16/08/2012

Ultima Actuación firmada: A SECRETARIA | Fecha de firma: 27/06/2011

Actuaciones

Fecha de Firma	Título de la Actuación	Firmante
27/06/2011	A SECRETARIA	MARIO BRESICCE
31/05/2011	ACEPTACION DE CARGO DE CURADOR	TRAMIX
15/03/2011	CEDULA - BOJERO ANA MARIA - JURIN 361.9	TRAMIX
15/03/2011	CEDULA - TORRES ALMANZA MARIA ROXANA - D. 261.9	TRAMIX
15/03/2011	CEDULA - DEFENSOR DE MENORES E INCAP. NRO. 1 - VM - D. D.	TRAMIX

En las pestañas superiores vamos a observar que esta, la que dice "Escritos" hacemos click en esta pestaña e ingresamos a esta otra ventana:

www.iurix.justiciasanluis.gov.ar/iurix-online/Escritos

Detalle de Expediente | Partes Involucradas | **Escritos** | Despacho Diario | Nueva Consulta de Expedientes | Personalizar Consulta

Organismo: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS NRO. 1 | Fecha ingreso: 05/04/2010 | Estado: A Costura

Expediente: CPA-188999/1

Carátula: PRUEBA NOTIF CUADERNO ACTOR PRUEBA DE REQUERIMIENTO

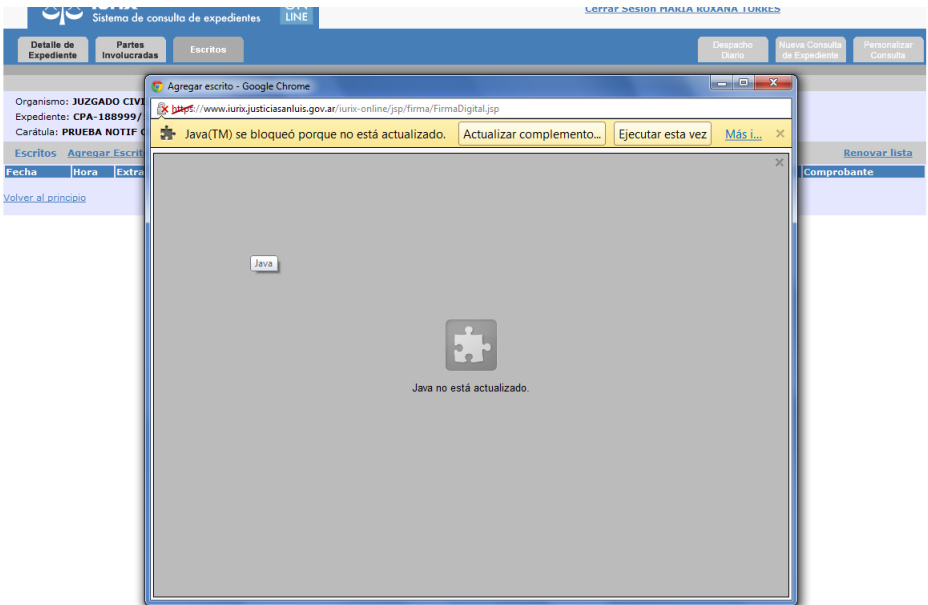
Escritos [Agregar Escrito](#) [Renovar lista](#)

Fecha	Hora	Extracto del escrito	Documento	Fojas	Con habilitación de día y hora	Digesto	Comprobante
-------	------	----------------------	-----------	-------	--------------------------------	---------	-------------

[Volver al principio](#)

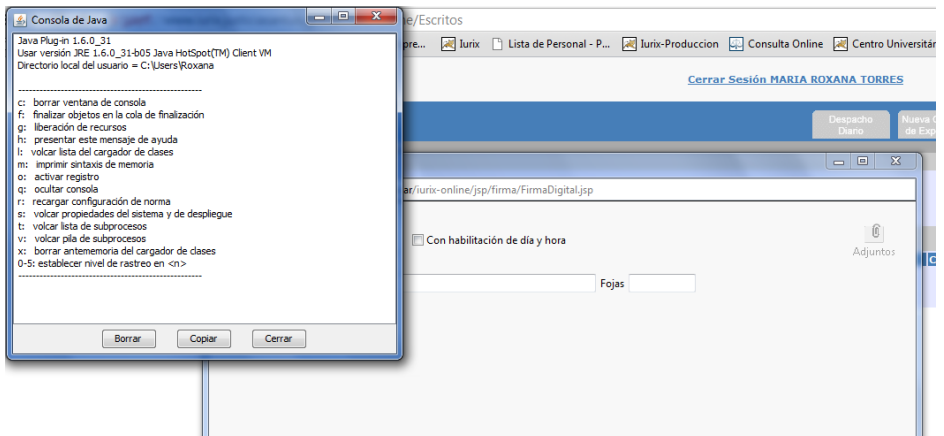
noten que en azul dice "Agregar escrito", hacemos click ahí. Pueden darse dos situaciones:

- **1ra** es que nos salga una pantalla de error, al faltarnos algún complemento que para ello, procederemos a instalar o saltar el problema momentáneamente.



Para salir del paso rápido elegimos "Ejecutar esta vez" y seguimos con la pantalla de la **2da** situación.

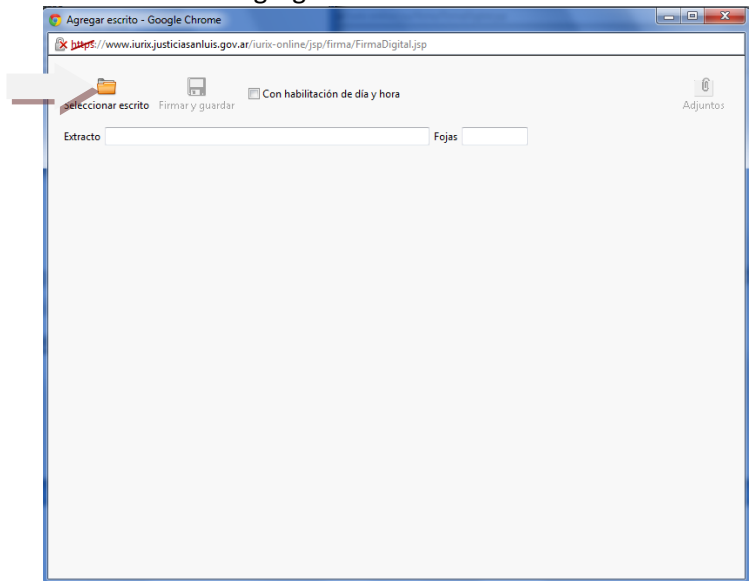
- **2da** es que salga la pantalla correcta, debido a que tenemos todos los complementos instalados.



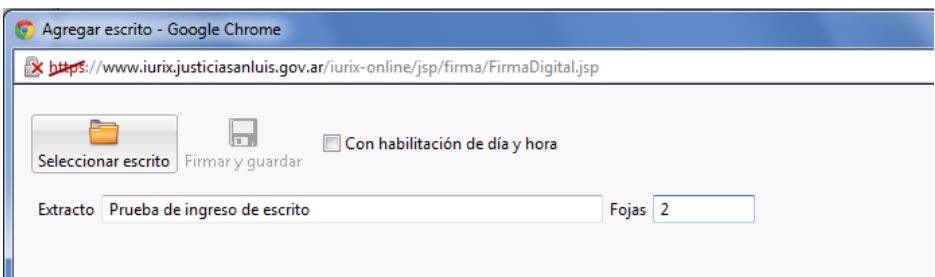
La pequeña ventana es un proceso de JAVA que utiliza la página que podemos minimizar y cuando terminemos la cerramos.

**Aclaración** : esta pequeña ventanita puede o no aparecer.

Una vez que minimizamos la pequeña ventanita, seguimos con la que realmente nos interesa. "Agregar Escrito"

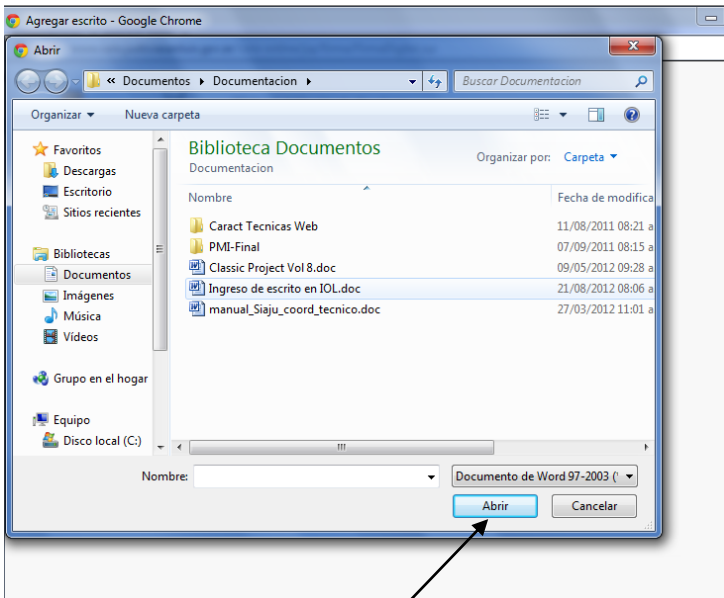


En "extracto"; va un pequeño título ilustrativo del escrito que vamos a subir. En "fojas"; la cantidad de hojas que tiene nuestro escrito.



Una vez completado esto, vamos a la opción del icono (figura de forma de carpeta) que dice "Seleccionar Escrito", esta opción nos llevará a elegir de nuestra máquina el documento en WORD que hemos realizado.

Según el sistema operativo que tengan les abrirá la carpeta "Mis documentos" o como en mi caso, me abrió "Documentos".

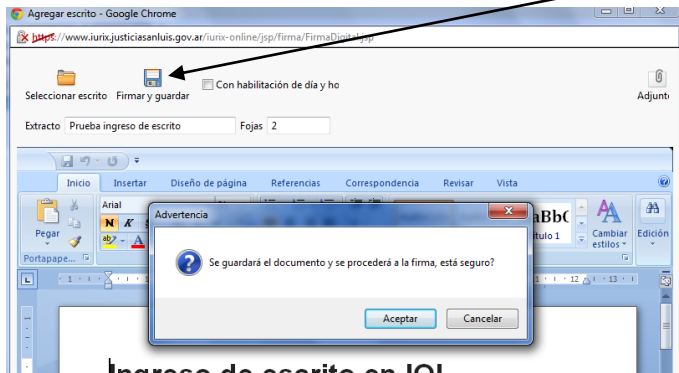


Mi documento a seleccionar va ser el que dice "Ingreso de escrito en IOL.doc"  
**Aclaración:** Para todos aquellos que cuenten con un OFFICE distinto al 2003, deben guardar los documentos con el tipo WORD 97-2003, esto se logra desde el "Guardar como..." de cualquier WORD.  
El siguiente paso es "ABRIR".

Una vez que se abre deberemos ver como sale en la siguiente imagen:

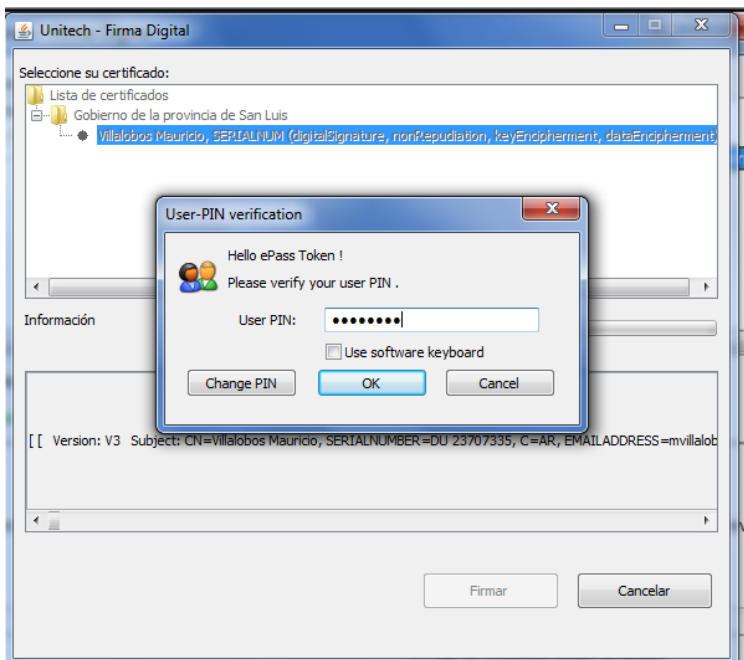


Una vez que visualizamos el texto del documento, allí también podemos hacer alguna modificación al escrito, si es que nos quedó algo pendiente, de lo contrario proseguimos con la opción de "Firmar y Guardar".



Nos saldrán las advertencias de que si estamos seguros...etc. las que aceptamos y luego la siguiente:

En esta pantalla seleccionaremos el certificado y procedemos a FIRMAR.



Nos pedirá nuestro PIN (la clave que le asignamos a nuestro token). Una vez que termine el proceso de firma, veremos la siguiente pantalla con el registro de nuestro escrito ingresado al expediente en cuestión.

The screenshot shows the JURIX online system interface. At the top, there is a navigation bar with the JURIX logo and the text "Sistema de consulta de expedientes". Below this, there are several tabs: "Detalle de Expediente", "Partes Involucradas", and "Escritos". The "Escritos" tab is selected. The main content area displays the following information:

- Organismo: JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS NRO. 1
- Expediente: CPA-188999/1
- Fecha ingreso: 05/04/2010
- Estado: A. Costura
- Carátula: PRUEBA NOTIF CUADERNO ACTOR PRUEBA DE REQUERIMIENTO

Below this information, there is a table with the following columns: Fecha, Hora, Extracto del escrito, Documento, Fojas, Con habilitación de día y hora, Digesto, and Comprobante. The table contains one row of data:

Fecha	Hora	Extracto del escrito	Documento	Fojas	Con habilitación de día y hora	Digesto	Comprobante
21/08/12	8:48	Prueba ingreso de escrito	<a href="#">Ingreso de escrito en IOL.pdf</a>	2	No		<a href="#">Imprimir comprobante</a>

At the bottom of the table, there is a link "Volver al principio".

Podemos imprimir nuestro comprobante de ingreso desde la última columna, el cual se descargará en nuestra máquina, en mi caso como estoy utilizando CROME(el navegador) me lo descarga mostrándome en la parte inferior de la pantalla lo siguiente:

The screenshot shows a file download bar with the text "comprobante (1).pdf" and a button "Mostrar todas las descargas..."

lo abro y puedo ver :

The screenshot shows an Adobe Reader window displaying a certificate of document presentation. The certificate is titled "CONSTANCIA DE PRESENTACION DE ESCRITO" and features the logo of the Poder Judicial de San Luis. The certificate contains the following information:

Fecha y Hora	21/08/2012 8:48
Con habilitación de día y hora	No
Juzgado/Sala	JUZGADO CIVIL, COMERCIAL Y MINAS NRO. 1
Constancia de presentación de escrito en Expediente	CPA 188999/1
Carátula	PRUEBA NOTIF CUADERNO ACTOR PRUEBA DE REQUERIMIENTO
Presentado por	TORRES MARIA ROXANA
Extracto del escrito	Prueba ingreso de escrito
Fojas	2
Documento	Ingreso de escrito en IOL.pdf